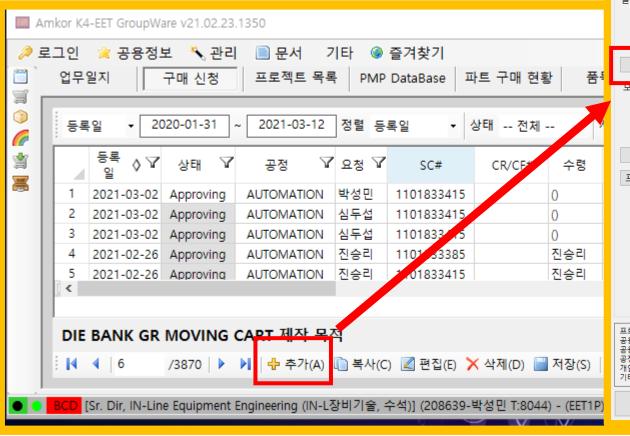
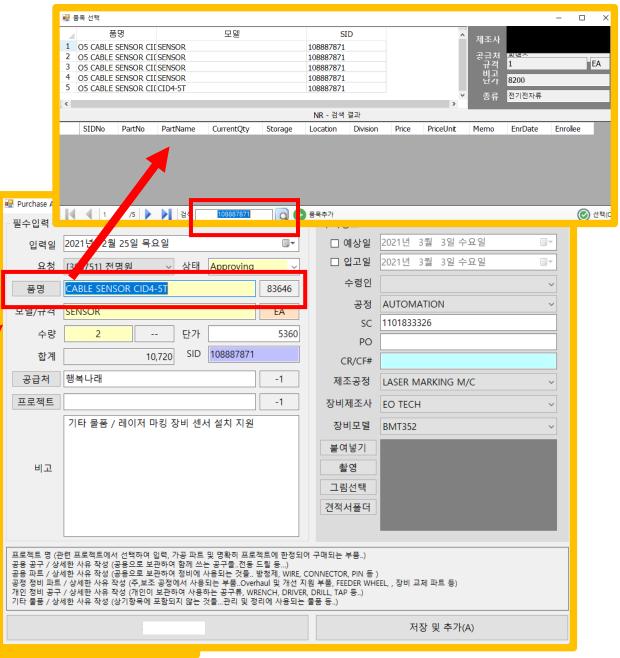
그룹웨어 구매 요청 방식

- NR파트 구매 요청하기
- 신규파트 구매 요청하기
- 프로젝트 구매 요청 : CR 진행

NR파트 구매 요청하기

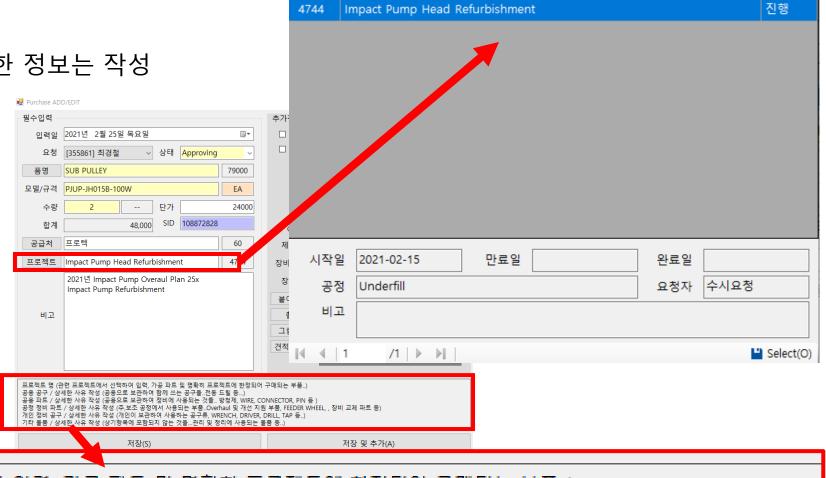
- 1.구매신청->추가
- 2.품명 검색->선택
- 3.수량입력
- 4.'프로젝트' 선택 or '비고'에 구매 사유 입력





구매 요청 사유 작성하기

- 1. '프로젝트'를 검색하여 선택 : '비고' 에는 않 적어도 되나, 필요한 정보는 작성
- 2. 프로젝트 아닌 경우 : '비고' 에 양식에 맞추어 작성



상태

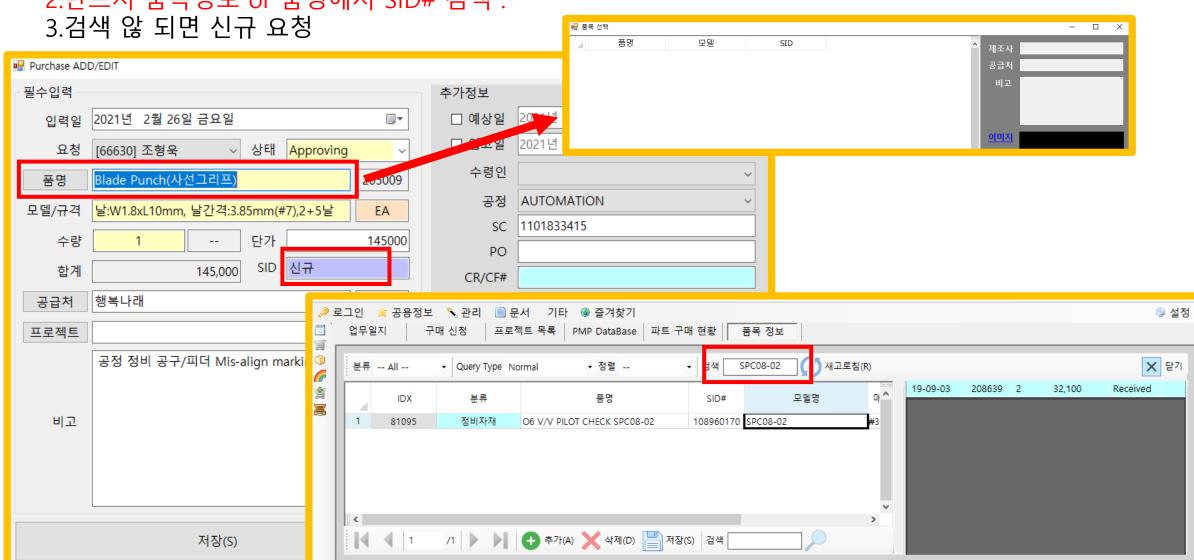
🖷 프로젝트 선택

프로젝트 명

프로젝트 명 (관련 프로젝트에서 선택하여 입력, 가공 파트 및 명확히 프로젝트에 한정되어 구매되는 부품..) 공용 공구 / 상세한 사유 작성 (공용으로 보관하여 함께 쓰는 공구들..전동 드릴 등...) 공용 파트 / 상세한 사유 작성 (공용으로 보관하여 정비에 사용되는 것들.. 방청제, WIRE, CONNECTOR, PIN 등) 공정 정비 파트 / 상세한 사유 작성 (주,보조 공정에서 사용되는 부품..Overhaul 및 개선 지원 부품, FEEDER WHEEL, , 장비 교체 파트 등) 개인 정비 공구 / 상세한 사유 작성 (개인이 보관하여 사용하는 공구류, WRENCH, DRIVER, DRILL, TAP 등..) 기타 물품 / 상세한 사유 작성 (상기항목에 포함되지 않는 것들...관리 및 정리에 사용되는 물품 등..)

신규 NR파트 구매 요청하기

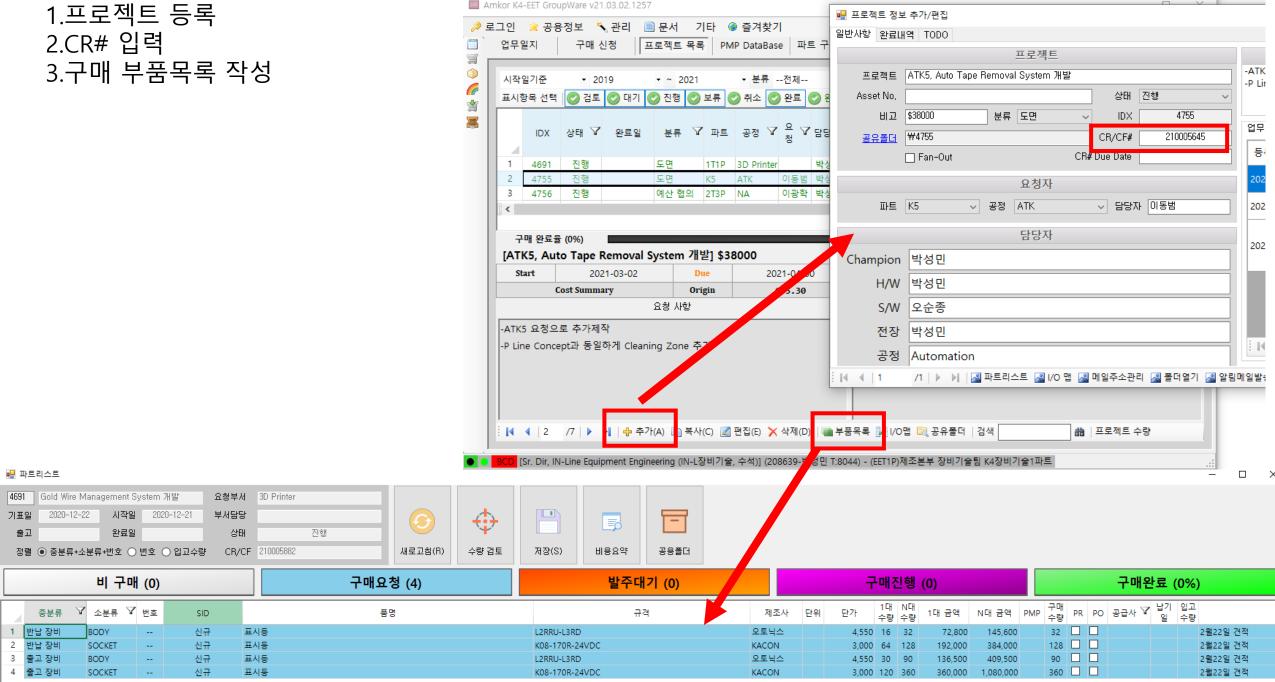
- 1.기본적으로 일반 NR과 동일
- 2.반드시 품목정보 or 품명에서 SID# 검색:



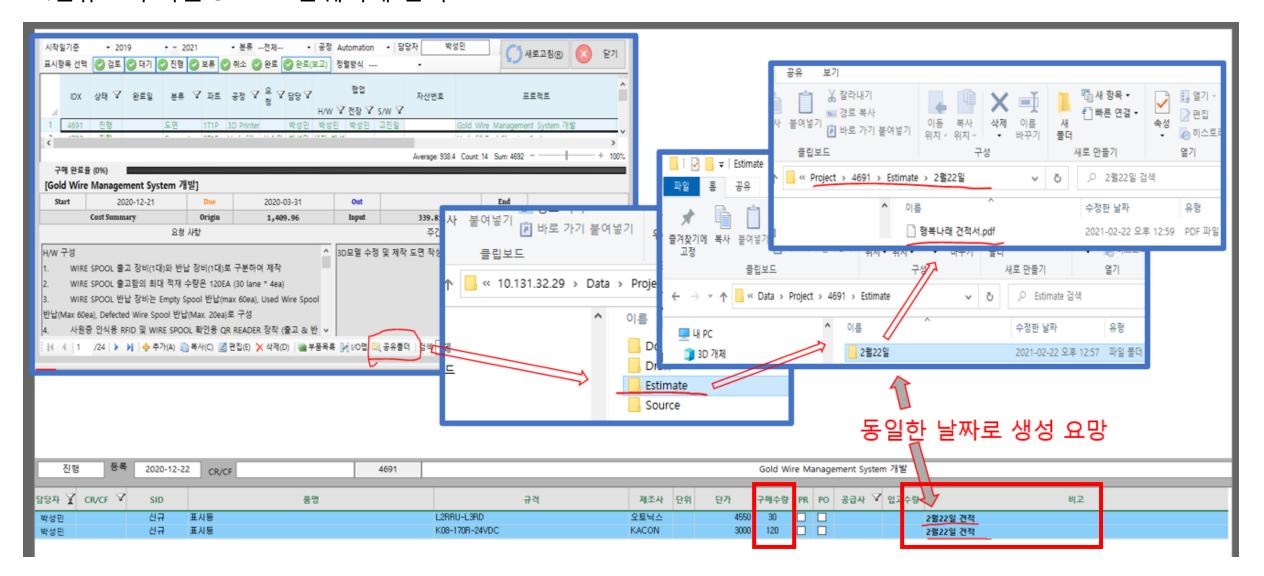
프로젝트 구매 요청 : CR 진행

순서		진행	
	프로젝트 담당	선임	구매담당
1.프로젝트 등록	0	0	
2.CR# 입력	О		
3.구매 부품목록 작성	О		
4.신규파트는 견적서 받아서 그룹웨어에 등록	О		
5.구매 요청 수량 입력, 신규파트는 비고 에 견적서 위치 기록	О		
6.파트 구매현황 확인하여 구매팀에 신규 SID# 요청 메일			О
7.신규로 부여된 SID# 그룹웨어에 입력	О		
8.SAP에 PR 입력 및 그룹웨어에 PR 진행 작성:			О
9.SAP 진행 확인하여 그룹웨어에 PO 진행 작성			О
10. 파트 입고되면 수량 확인하여 그룹웨어에 입력	Ο		

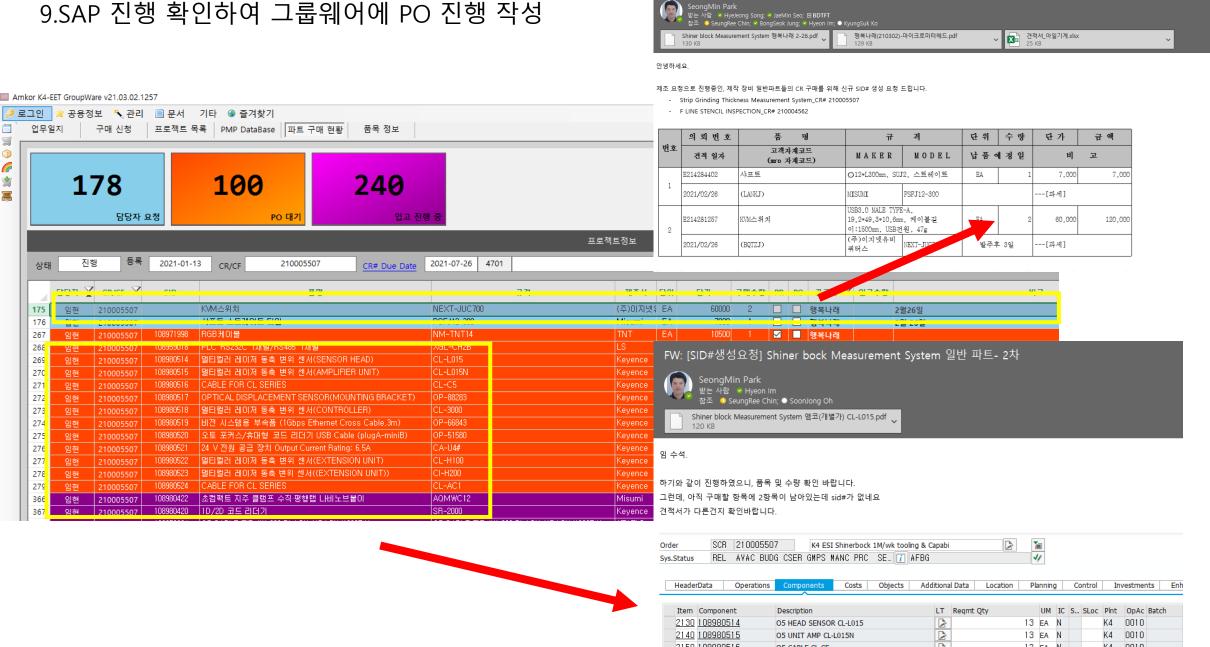
1.프로젝트 등록



- 4.신규파트 견적서-> 그룹웨어->프로젝트 공유폴더->날짜폴더에 등록
- 5.구매 요청 수량 입력, 신규파트는 비고 에 견적서 위치 기록(날짜폴더와 동일한 이름)
- 6.파트 구매현황 확인하여 구매팀에 신규 SID# 요청 메일
- 7.신규로 부여된 SID# 그룹웨어에 입력



8.SAP에 PR 입력 및 그룹웨어에 PR 진행 작성 9.SAP 진행 확인하여 그룹웨어에 PO 진행 작성



[SID#생성요청] Strip Grinding Thickness Measurement System / F LINE STENCIL INSPECTION 일반 파트

10. 파트 입고되면 수량 확인하여 그룹웨어에 입력

